

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe mensual de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUÍS ALBERTO ÁVILA RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>2603006590101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-330-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1111-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1749892-9</u>
Número de Factura:	<u>942165436</u>	Serie:	<u>EDD243F3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE NOVIEMBRE DE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,612,90</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones en la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré la aplicabilidad de las prioridades nacionales de desarrollo en las acciones desarrolladas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré la identificación de los procedimientos respectivos para la construcción y aplicabilidad del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural como programa dentro del Plan Operativo Anual de la Dirección de Participación Ciudadana
- Asesoré la elaboración de un flujograma con los procedimientos y tiempos que conlleva la construcción de programas.
- Asesoré la elaboración de un manual de procedimientos que contenga las diferentes acciones que se realizan desde las Casas de Desarrollo Cultural.
- Asesoré la elaboración de un análisis estadístico y gráfico que permito dar un análisis de los avances mensuales por casa con un detalle de población atendida, genero, temáticas, meta cuantificada
- Asesoré la identificación de los mandatos, competencias y funciones a los cuales el proyecto de Casas de Desarrollo debe atender.
- Asesoré la elaboración de un informe final de actividades que contenga la recopilación e información de las Casaa de Desarrollo Cultural 2021.
- Asesoré las diferentes actividades técnicas y operativas que se desarrollan desde la unidad del centro de costos referente a las Casas de Desarrollo Cultural
- Asesoré las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas;
- Asesoré las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO", o sus autoridades superiores.

LUÍS ALBERTO AVILA RAMÍREZ  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

